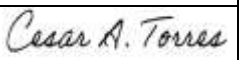
**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 1228 DEL DÍA 01 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022**

| OBJETIVO (S) | Elaborar acta de cierre 2022 para las fichas 2511360 de la institución educativa Ciudadela Cuba del técnico en Comercio Internacional programa de articulación con la educación programa de articulación con la educación media con el estado actual del seguimiento a la etapa productiva. |
|---|---|

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CESAR AUGUSTO TORRES ARIAS | 18522735 | | | | Sena/Comercio y Servicios/Instructor Jefe de la Ficha | ceatorresa@sena.edu.co | 3192362673 | No aplica |  |
| 2 | DIANA MARCELA CACANTE RAMIREZ | 42133041 | | X | | Sena/Comercio y Servicios/Programa de Articulación | dmcacante@sena.edu.co | 3128716148 | No aplica |  |
| | | | | | | | | | | |


SENA

| ACTA No. 1228 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>DESARROLLO CURRICULAR COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL No. 3 PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Pereira, 1 de diciembre de 2022** | **HORA INICIO: 8:00 AM** | **HORA FIN: 9:00 AM** |
| **LUGAR Y/O ENLACE: IE Nuestra Señora de Guadalupe** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>**Risaralda CCS** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

**1.** Revisar la culminación de la formación de los aprendices 10º. (Teniendo en cuenta comitéanterior)

**2.** Presentar las novedades (académicas y/o administrativas)

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Avances del proceso formativo de los estudiantes-aprendices de grado 10º del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro Comercio y Servicios y la Institución Educativa Nuestra Señora de Guadalupe

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

La presente acta evidencia la tercera sesión del Comité Operativo Interinstitucional bajo los siguientes parámetros:

**Recordación frente a la conformación del COI por**:

✓ El/la Rector (a) de la Institución educativa y/o Colegio o su delegado.
✓ Representación de coordinador de la institución Educativa
✓ Representación de Docentes de la Institución Educativa: Representante Área Técnica y Transversal de la Educación Media (grado 10°)
✓ Representación de instructores del SENA.
✓ Representación por parte de los aprendices vinculados a los programas de formación SENA.
✓ Representación de otros actores vinculados al proceso tales como Coordinadores SENA y líderes del proceso de articulación con la media en cada centro.

**REVISAR LA CULMINACION DE GRADO 10º. (TENIENDO EN CUENTA COMITÉ ANTERIOR)**

El avance de la formación de los aprendices de grado 10 y grado 11 con relación al cumplimientode los resultados de Aprendizaje (RA) aprobados y por competencias son:

**LOS SIGUIENTES APRENDICES GRADO 10 SON LOS QUE SE PROYECTA A CONTINUAR SIN NINGÚN INCONVENIENTE EN SU PROCESO FORMATIVO SENA,** previo cumplimiento de los requisitosdefinidos por el SENA:

**FICHA: 2511360**

| Nombre | Matrícula |
|---|---|
| MARIANA ACEVEDO GARCIA | 1089934592ti |
| LAURA MARCELA CADAVID LEON | 1128905482ti |
| VALENTINA CARDONA NIETO | 1057330263ti |
| MARIANA DIAZ SUAREZ | 1137060399ti |
| SANTIAGO FRANCO VASQUEZ | 1088825874ti |
| JHON FREDY GALVEZ CASTAÑO | 1092852205ti |
| SOFIA GALVIS RAGA | 1089382662ti |
| ANDREA GARCIA HENAO | 1112150752ti |
| SOFIA GARCIA SALAZAR | 1128905457ti |
| MARIA JOSE GAVIRIA TORO | 1087997828ti |
| XIOMARA GIRALDO GONZALEZ | 1089380420ti |
| ANA SOFIA GONZALEZ TAPASCO | 1089382928ti |
| JHON DEIVY GRISALES CARMONA | 1092852771ti |
| JUAN EDUARDO HERRERA OSORIO | 1089098705ti |
| STEFANIA IDARRAGA BETANCUR | 1126564588ti |
| NICOLAS LOZANO CASTAÑO | 1137060012ti |
| LISS ANJHELA MANTILLA TELLEZ | 1140415696ti |
| MARIA FERNANDA MARIN LOPEZ | 1013342583ti |
| ANA KARINA MEJIA ORTIZ | 1128905608ti |
| ANGELICA MONTES DEL HOYO | 1088882598ti |
| MATEO MONTOYA OROZCO | 1128905636ti |
| JERALDINE MUÑOZ POSADA | 1128904975ti |
| JUAN JOSE POSADA ARBOLEDA | 1087995022ti |
| VALENTINA QUICENO PULGARIN | 1128905006ti |
| SANTIAGO RAMIREZ FRANCO | 1116436077ti |
| SOFIA RENDON GRISALES | 1137060285ti |
| SANTIAGO RENGIFO GUTIERREZ | 1089601917ti |
| MELISSA RESTREPO BAÑOL | 1089381902ti |
| STHEFANY RIOS TIMANA | 1087550076ti |
| JULIANA RIVERA RESTREPO | 1090096280ti |
| MANUELA RIVERA RESTREPO | 1090096279ti |
| JORMAN DAVID SALAZAR MEJIA | 1128905382ti |
| NICOLL SALAZAR PINEDA | 1058817567ti |
| ALEJANDRA SANCHEZ GARCIA | 1088828372ti |
| JACOBO SERNA OSSA | 1088828734ti |
| ALLISON DAHIANA TAPASCO MUÑOS | 1087991740ti |
| SAMUEL VELASCO GIRALDO | 1087988887ti |

**DESERCIONES 2511360**

| DOCUMENTO | NOMBRE COMPLETO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 1089380420ti | XIOMARA GIRALDO GONZALEZ | Retiro de la institución educativa – Deserción |
| 1090096280ti | JULIANA RIVERA RESTREPO | Retiro de la institución educativa – Deserción |
| 1090096279ti | MANUELA RIVERA RESTREPO | Retiro de la institución educativa – Deserción |
| **1088828734ti** | **JACOBO SERNA OSSA** | **No promovido – pendiente retiro o traslado en el 2023** |

**REVISAR EL AVANCE DE LA FORMACIÓN DE LOS APRENDICES DE GRADO 10º. (TENIENDO EN CUENTA COMITÉ ANTERIOR)**

El avance de la formación de los aprendices de grado 10 con relación al cumplimiento de los resultados de Aprendizaje (RA) aprobados y por competencias son:

**Resultados de Aprendizaje de las competencias QUE YA SE HAN ORIENTADO Y POR ENDE EVALUADO EN SOFIA PLUS que quedan listos para el año 2022:**

| **FICHA 2511360, GRADO 10** | |
|---|---|
| **Competencia ya orientada** | **Resultado de Aprendizaje Evaluados** |
| comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva | • Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos<br>• Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos<br>• Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico<br>• Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico |
| Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social | • Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.<br>• Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de |

| | |
|---|---|
| | problemas de carácter productivo y social<br>• Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social |
| Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información | • Clasificar los datos obtenidos mediante la asignación de números de formularios de estudio y códigos según respuestas de los diferentes ítems de acuerdo con las variables y parámetros requeridos en la investigación.<br>• Registrar la información apoyado por tecnologías de información aplicando el inglés al manejo informático de datos dentro del tiempo establecido según el plan de investigación y los resultados obtenidos |

**Se detalla los Resultados de Aprendizaje de las competencias que FALTAN POR ORIENTAR PARA EL 2023:**

| **Ficha 2511360, grado 10** | |
|---|---|
| **Competencia** | **Resultado de aprendizaje que falta** |
| Operar los procesos de importación y exportación según normas y políticas internas y externas | • Realizar la nacionalización de la mercancía presentando los documentos requeridos en la declaración de importación ante la entidad competente de acuerdo con régimen aduanero y requisitos sanitarios y fitosanitarios, de igual forma, pagar los tributos aduaneros en las entidades autorizadas para inspección y entrega de la mercancía de acuerdo con los objetivos de la organización<br>• Alistar la mercancía para el levante y/o autorización de despacho de la exportación a través de los operadores logísticos para su verificación efectuando los trámites documentales ante las autoridades competentes siguiendo los procedimientos de acuerdo con la naturaleza, la normatividad vigente y las políticas de la organización. |
| comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva | • Comunicarse en tareas |

| | |
|---|---|
| | sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica<br>• Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc<br>• Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos |
| promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social | • Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.<br>• Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.<br>• Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral<br>• Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social |
| Efectuar las transacciones comerciales de acuerdo con las requisiciones comerciales según acuerdos entre las partes | • Analizar los términos de negociación internacional dependiendo de las cláusulas establecidas por la cámara de comercio internacional, los términos contractuales acordados por el comprador y vendedor, analizando los fletes, seguros y servicios portuarios y |

| | |
|---|---|
| | aduaneros de acuerdo con las normas legales nacionales e internacionales con base en las políticas y necesidades de la organización<br>• Presentar a las diferentes áreas o unidades de proceso el reporte de las diferentes anomalías presentadas basado en las normas legales, el análisis de costos, de acuerdo con los términos de negociación internacional, identificando las líneas de financiación bancarias y presupuestos para la importación y exportación, teniendo en cuenta las normas legales vigentes y las políticas establecidas por la organización<br>• Evaluar los niveles de servicios prestados por los diferentes proveedores según estándares de calidad establecidos, efectuando los pagos y cobros de acuerdo con los términos acordados, realizando los reembolsos y reintegros de acuerdo con las normas legales teniendo en cuenta los acuerdos y tratados entre países y basado en las políticas fijadas por la organización<br>• Evaluar los servicios bancarios según los términos de negociación de acuerdo con las operaciones complementarias para transacciones de importaciones y exportaciones, identificando los acuerdos establecidos que se han incumplido de con base en las normas legales vigentes, las reglas y políticas establecidas por la empresa |
| Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte<br>de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico | • Evaluar los costos logísticos por unidades de proceso que intervienen en los eslabones de la cadena con el fin de definir la estructura de costos logísticos en la distribución física |

| | |
|---|---|
| | internacional según estrategias e indicadores de gestión<br>• Analizar el comportamiento del mercado financiero internacional para tomar decisiones frente a la importación y exportación a partir de la simulación de la operación teniendo en cuenta el comportamiento de divisas a mediano y largo plazo |
| Organizar los procesos de importación y exportación según<br>normas y políticas establecidas a nivel interno y externo | • Verificar los procesos de importación y exportación de los productos de acuerdo con el plan de despachos y entregas, registrando los documentos ante las instituciones encargadas según lo determinen las normas legales nacionales e internacionales vigentes, políticas comerciales, tributarias, aduaneras y de comercio exterior, teniendo en cuenta los objetivos trazados por la organización<br>• Determinar los precios de acuerdo con los términos de negociación internacional incoterms, el modo de transporte, el seguro y la condición de pago definidos por el comprador y el vendedor, realizando los trámites ante las entidades públicas y privadas de acuerdo con la planeación y programación definidas por la empresa. |
| Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información | • Procesar el conjunto de datos con el apoyo de tecnologías de la información teniendo en cuenta la amplitud, profundidad de contenidos, el problema y objetivos de investigación según al plan esquema básico de publicación de resultados<br>• Analizar la información a partir del desarrollo de elementos de lógica matemática y la aplicación de métodos de inferencia estadística para |

| | |
|---|---|
| | proyectar los datos cuantitativos |
| Diligenciar los documentos según normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo | • Diligenciar los documentos en su totalidad, teniendo en cuenta normas legales, comerciales tramitando los documentos ante las entidades respectivas, según el proceso de flujo de bienes siguiendo procedimientos legales, técnicos y administrativos exigidos por las empresas, verificando que sean digitados con exactitud según la técnica o método señalado para ser tramitados llevando a cabo los procedimientos administrativos de las diferentes organizaciones<br>• Analizar la documentación presentada y requerida por los posibles proveedores y clientes para las importaciones y exportaciones evaluada de acuerdo con las normas legales vigentes verificando que los documentos requeridos se ajusten a las normas legales nacionales e internacionales vigentes y a los procesos y requisitos exigidos por la empresa |
| Resultados de aprendizaje etapa practica | • Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión |
| | |

**PROPOSICIONES Y VARIOS:**

1. CONTINUAR CON LA ARTICULACIÓN EN EL 2023 La institución educativa presenta carta de intención para continuar articulada en el mismo programa de formación para el próximo año.

**CONCLUSIONES**

Se presenta los avances del proceso formativo de las fichas:

**2511360** de grado 10 entre el Centro de Comercio y Servicios y la Institución Educativa Ciudadela Cuba de acuerdo con los lineamientos establecidos en el manual del programa de articulación del SENA con la educación Media.

Se revisan los avances de la formación de los aprendices de grado 10º

Asistencia.

Rendimiento académico.

Actitudes y dificultades personales.

Se realizan las siguientes observaciones generales:

El proceso en la Institución Educativa Ciudadela Cuba es muy satisfactorio, este año culminamos con un grupo solido de aprendices que quieren trabajar y se comprometen con el proceso, el acompañamiento que realiza el rector y la coordinación de la IE propende siempre por el buen desarrollo del proceso formativo.
Deseamos que el proceso continúe y se fortalezca, para ello, los procesos de selección de los estudiantes que iniciarán su camino en grado once 2023 deben estar apoyados y soportados con compromisos mas solidos por parte de la estudiantes y padres de familia.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Entrega de acta a coordinación académica y Rectoría de la I.E. | Instructora SENA | DIC 2022 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reuniónvirtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.